



423806, Республика Татарстан, город Набережные Челны, улица им. Комарова, дом 10

Телефон: (88552) 46-61-31, 46-94-66

e-mail: sad023@mail.ru

ОКПО: 57240965, ОГРН: 1031616004045, ИНН/КПП 1650086046/165001001

ПРИКАЗ

«15» мая 2023г. № 342

Об организации работы на летне – оздоровительный период в ДОУ

На основании приказа управления образования Исполнительного комитета г. Набережные Челны «Об организации работы в летне-оздоровительный период в дошкольных образовательных учреждениях» от «05» мая 2023г. № 287, нормативных документов «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» (Утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН» 1.2.3685-21, введен в действие 01.03.2021г.), с целью обеспечения эффективной организации летне - оздоровительного периода, создания оптимальных условий для оздоровления воспитанников.

Приказываю:

1. Организовать с 01.06.2023 года по 31.08.2023 года в МАДОУ «Детский сад №23 «Светлячок» летние оздоровительные мероприятия:

1.1 Обеспечить охрану жизни и укрепление здоровья детей, создать условия по предупреждению заболеваемости и травматизма;

1.2 Провести целевой инструктаж по охране жизни и здоровья детей, выполнение должностных обязанностей.

Ответственные: старшая медицинская сестра Калинина А.Г., Мухаметшина З.М.
ст. воспитатель – Байлычева Л.Ю.

1.3 Составить план работы на летний оздоровительный период.

Ответственные: ст. воспитатель – Байлычева Л.Ю.

1.4 Обеспечить исправно работающее технологическое оборудование, полноценное питание детей, соблюдать технологию приготовления пищи и сроки хранения скоропортящихся продуктов.

Ответственные: заместитель заведующего по хозяйственной части - Габдуллина Н.Р.
заведующий производством – Гафиятуллина Г.С.

старшая медицинская сестра Калинина А.Г., Мухаметшина З.М

1.5 Обеспечить рациональную двигательную активность детей в течении дня, проведение закаливающих мероприятий, индивидуальной коррекционной работы с детьми.

Ответственные: воспитатели групп

старшая медицинская сестра Калинина А.Г., Мухаметшина З.М

ст. воспитатель – Байлычева Л.Ю.

1.6 Обеспечить удовлетворительное санитарное состояние помещений и участков.

Ответственные: воспитатели групп, мл. воспитатели.

Контроль: старшая медицинская сестра Калинина А.Г., Мухаметшина З.М

ст. воспитатель – Байлычева Л.Ю.

1.7 Организовать завоз свежего песка, с наличием сертификата.

Ответственные: заместитель заведующего по хозяйственной части - Габдуллина Н.Р.

1.8 Организовать проведение «Родительского всеобуча» для вновь поступивших детей.

Ответственный: заведующий – Мардисламова Г.Р.

1.9 Организовать прием вновь поступающих детей согласно графику и зачисление их в АИС «Электронный детский сад»

Ответственный: заведующий – Мардисламова Г.Р.

2. Направить усилия коллектива МАДОУ «Детский сад №23 «Светлячок» на:

2.1 Ежедневно рабочий день начинать с осмотра территории на предмет ОТ, ТБ, ППБ, эстетического оформления.

Ответственные: заместитель заведующего по хозяйственной части - Габдуллина Н.Р.

ст. воспитатель – Байлычева Л.Ю.

старшая медицинская сестра Калинина А.Г., Мухаметшина З.М

2.2 Обеспечивать качественную подготовку и проведение утренней, дневной, вечерней прогулки. Все структурные части прогулок педагоги должны соблюдать.

Ответственный: ст. воспитатель – Байлычева Л.Ю.

старшая медицинская сестра Калинина А.Г., Мухаметшина З.М

2.3 Соблюдать питьевой режим, обеспечив смену кипячёной воды через 2 часа.

Ответственные: воспитатели групп, мл. воспитатели.

Контроль: старшая медицинская сестра Калинина А.Г., Мухаметшина З.М

2.4 Ежедневно мыть МАФы на участках.

Ответственные: воспитатели групп, мл. воспитатели.

Контроль: старшая медицинская сестра Калинина А.Г., Мухаметшина З.М

2.5 Ярко оформлять участки флажками, фонариками, лентами. Выносить обручи, кегли, кольцебросы, мячи и тд. Обеспечивать вынос атрибутов для организации творческих игр детей.

2.6 Песок в песочницах перелопачивать ежедневно с 6.10 утра, а в 14 часов ежедневно выносить кипяток (в вёдрах, не доливая 10 сантиметров до края) и обрабатывать кипятком.

Ответственные: воспитатели, мл. воспитатели.

2.7 Обеспечивать вынесение информационного стенда для родителей: меню, советы, консультации и менять 2 раза в месяц; график занятий, режим дня, объявления для родителей.

Ответственные: воспитатели.

Контроль: ст. воспитатель – Байлычева Л.Ю.

2.8 Обеспечивать наличие головных уборов, облегчённой одежды, носовых платков, отсутствие опасных предметов.

Ответственные: воспитатели.

2.9 Провести обследование МАФов и спортивного оборудования с составлением актов на предмет безопасности эксплуатации.

Ответственные: заместитель заведующего по хозяйственной части - Габдуллина Н.Р.

3. Обеспечить проведение мониторинга эффективности оздоровления детей в ДОУ; представить информацию об итогах летне – оздоровительного периода в виде аналитической справки.

Ответственный: старшая медицинская сестра Калинина А.Г., Мухаметшина З.М

ст. воспитатель – Байлычева Л.Ю.

3.1 Соблюдение санитарно-эпидемиологических требований

Ответственный: старшая медицинская сестра Калинина А.Г., Мухаметшина З.М

ст. воспитатель – Байлычева Л.Ю.

Воспитатели всех групп, узкие специалисты.

3.2 Обеспечить активное взаимодействие с родителями воспитанников по вопросам оздоровления организации досуга детей в летний период.

Ответственный: воспитатели, старшие медсестры, узкие специалисты.

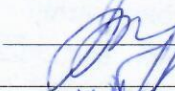
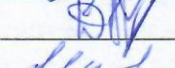

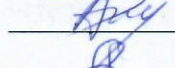


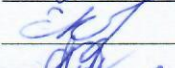

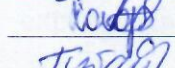
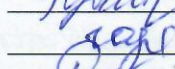

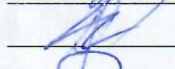


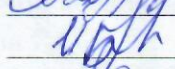
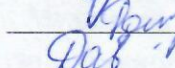
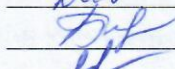




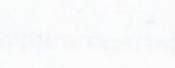

3.4 Подвести итоги по летне-оздоровительному периоду на общем собрании коллектива в срок до 01.10.2023 г.

Ответственные: старшая медицинская сестра Калинина А.Г., Мухаметшина З.М
ст. воспитатель – Байлычева Л.Ю.

4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий МАДОУ «Детский сад №23 «Светлячок»  Г.Р. Мардисламова

Ознакомлены:

Старший воспитатель		Л.Ю.Байлычева
Заместитель заведующего по ХР		Н.Р.Габдуллина
Старшая медицинская сестра		А.Г.Калинина
		З.М. Мухаметшина
Музыкальный руководитель		Е.В.Тарабрина
		Э.А.Латыпова
Инструктор по физической культуре		Н.В.Опружак
Воспитатель по обучению родного языка		Р.Ф.Садыкова
Педагог – психолог		Г.Н. Салахеева
Учитель-логопед		Хабибрахманова Р.И.
Учитель-логопед		Корьгина Е.В.
Учитель-логопед		Стрелкова А.Н.
Воспитатели:		Халилова А.Д
		Хафизова Г.М
		С.А.Губайдуллина
		З.Р.Гареева
		Л.Н.Рубцова
		О.А.Мубаракшина
		А.М.Яграшева
		Г.А.Уткина
		А.Ю.Шафигуллина
		Р.Р.Каримова
		Г.А.Габдрахманова
		И.В.Борисова
		С.А.Романенко
		Р.У.Давлетова
		Л.Ф.Биктимерова
		Г.И.Якупова
		Г.И.Валиева